



ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM
SZKOLEN I WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
MIROŚLAW SZCZEGLIK
PL 78-100 Kołobrzeg, ul. Mazowiecka 33/16
NIP 671-118-30-09, REGON 330536363
KRS 0000681050 1559 1000 0092 2641 2048

Statut

„Zachodniopomorskie Centrum Szkoleń i Wspierania Przedsiębiorczości Mirośław Szczeglik”

§1. Postanowienia ogólne

1. Placówka nosi nazwę: Zachodniopomorskie Centrum Szkoleń i Wspierania Przedsiębiorczości Mirośław Szczeglik.
2. Placówka działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w tym szczególnie:
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59 z późn. zm.);
 - niniejszego Statutu, nadanego przez organ prowadzący placówkę.
3. Typ Placówki:
 - Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego
4. Organem prowadzącym Placówkę jest: osoba fizyczna Mirośław Szczeglik, prowadzący swoją działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej.
5. Organem rejestrującym Placówkę jest: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.
6. Organem nadzoru pedagogicznego Placówki jest: Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
7. Siedzibą Placówki jest miasto Kołobrzeg, a dla wykonywania swoich zadań statutowych Placówka może tworzyć stałe i czasowe placówki terenowe.
8. Terenem działania Placówki jest cała Polska, a dla realizacji celów statutowych Placówka może prowadzić działania poza granicami Polski na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§2. Cele i zadania statutowe Placówki

1. Podstawowym celem i zadaniem statutowym działalności Placówki jest zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie podnoszenia, uzupełniania oraz doskonalenia wiedzy i kompetencji ogólnych, specjalistycznych, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, społecznych i osobistych słuchaczy Placówki.
2. Dla osiągnięcia swych celów i realizacji zadań Placówka organizuje i prowadzi kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie w formach pozaszkolnych w systemie stacjonarnym i zaocznym, w formie kształcenia na odległość oraz w systemach mieszanych w zależności od potrzeb słuchaczy Placówki i wymagań programowych.
3. Placówka realizuje swoje cele i zadania statutowe poprzez organizację kursów kompetencji ogólnych, kursów umiejętności zawodowych, innych kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy oraz przez organizację szkoleń mających za cel nabycie, uzupełnienie i/lub doskonalenie umiejętności zawodowych, społecznych i osobistych w zakresie wynikającym z potrzeb słuchaczy Placówki lub potrzeb rynku pracy.
4. Placówka realizuje swoje cele i zadania statutowe poprzez organizację innych form edukacyjnych, takich jak: treningi i warsztaty tematyczne, wykłady, seminaria, konsultacje

ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM
SZKOLEN I WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
MIROŚLAW SZCZEGLIK
PL 78-100 Kołobrzeg, ul. Mazowiecka 33/16
NIP 671-118-30-09, REGON 330536363
KRS 0000681050 1559 1000 0092 2641 2048

PREZESZARZĄDU
WŁAŚCICIEL

mgr Mirośław Szczeglik

- i konferencje o charakterze ogólnym lub specjalistycznym w zakresie wynikającym z potrzeb słuchaczy Placówki lub potrzeb rynku pracy.
5. Placówka realizuje swoje cele i zadania statutowe ponadto poprzez badanie i diagnozowanie potrzeb słuchaczy w zakresie ich rozwoju osobistego i zawodowego; gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji edukacyjnych; opracowywanie i wydawanie materiałów edukacyjnych oraz publikacji; upowszechnianie przykładów dobrej praktyki; współpracę z innymi organizatorami kształcenia, oświatowymi instytucjami krajowymi i zagranicznymi, władzami państwowymi i samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, branżowymi oraz pracodawcami zainteresowanymi zwiększaniem kwalifikacji kadr pracowniczych.
 6. Placówka realizuje swoje cele i zadania statutowe poprzez zatrudnianie i nawiązywanie współpracy dydaktycznej z dydaktykami, wykładowcami, nauczycielami, konsultantami, specjalistami w danej dziedzinie oraz autorami i osobami o odpowiednio wysokich kwalifikacjach wynikających z potrzeb słuchaczy Placówki, jak również z pracownikami administracji i obsługi Placówki.
 7. Placówka dba o stałe doskonalenie metod pracy dydaktycznej oraz podnoszenie jakości merytorycznej i organizacyjnej realizacji celów i zadań statutowych.
 8. Cele i zadania statutowe Placówka realizuje dla słuchaczy przyjmowanych w formie grup zorganizowanych i/lub na zasadzie indywidualnego wolnego naboru, którzy spełnią wymagania określone programami nauczania oraz regulaminem danej formy kształcenia, a w szczególności dla:
 - kadry zarządzającej i kierowniczej urzędów i instytucji państwowych, samorządowych i administracji publicznej, placówek ich podległych, ich pracowników oraz osób przez nich wskazanych;
 - kadry zarządzającej i kierowniczej podmiotów gospodarczych, przedsiębiorców prowadzących własną działalność, ich pracowników oraz osób przez nich wskazanych;
 - kadry zarządzającej i kierowniczej organizacji pozarządowych, ich pracowników oraz osób przez nich wskazanych;
 - kadry zarządzającej i kierowniczej instytucji i ośrodków pomocy oraz integracji społecznej, ich pracowników oraz osób przez nich wskazanych;
 - kadry zarządzającej i kierowniczej edukacją każdego szczebla, ich pracowników oraz osób przez nich wskazanych, ze szczególnym uwzględnieniem wykładowców, nauczycieli, pedagogów, psychologów, diagnostów, terapeutów, doradców metodycznych i merytorycznych, personelu pomocniczego i administracyjnego;
 - kadry zarządzającej i kierowniczej programami i projektami unijnymi, rządowymi i samorządowymi, ich pracowników oraz osób przez nich wskazanych, ze szczególnym uwzględnieniem beneficjentów tychże programów i projektów.

§3. Struktura organizacyjna Placówki

1. Organ prowadzący, w zakresie swojej działalności, zapewnia obsługę prawną, administracyjną i księgową Placówki, która może być prowadzona łącznie z obsługą innych form działalności założonych przez organ prowadzący.
2. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Placówki, a także nad przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organ prowadzący działa w obrocie prawnym reprezentując Placówkę na zewnątrz, zawiera umowy cywilnoprawne na rzecz i w imieniu Placówki, a ponadto zapewnia prawidłowe

- warunki lokalowe dla realizacji celów i zadań statutowych Placówki oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zobowiązania Placówki.
4. Organ prowadzący nadaje Placówce statut, może ten statut zmieniać i uchylać statut obowiązujący poprzednio.
 5. Organ prowadzący jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych oraz współpracujących z Placówką, decyduje o sposobie ich wynagradzania oraz o szczegółowych zakresach ich obowiązków.
 6. Organ prowadzący Placówkę jest jednocześnie Dyrektorem Placówki.
 7. Dyrektor Placówki zobowiązany jest w szczególności do:
 - zapewnienia realizacji celów i zadań statutowych Placówki i przestrzeganie przepisów prawa,
 - ustalania głównych kierunków działalności Placówki i przygotowywanie projektów planów pracy Placówki oraz przedkładanie ich odpowiednim organom nadzoru,
 - sporządzania sprawozdań z realizacji planów pracy Placówki oraz przedkładanie ich odpowiednim organom nadzoru,
 - sprawowania nadzoru pedagogicznego, finansowego i organizacyjnego Placówki,
 - doboru kadry realizującej cele i zadania statutowe Placówki,
 - prowadzenia dokumentacji związanej z celami i zadaniami statutowymi Placówki,
 - wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
 8. Działalność i majątek Placówki wchodzi w skład działalności i majątku organu prowadzącego. Majątek Placówki stanowią ruchomości i środki finansowe. Celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Placówka jest wyposażona w niezbędne środki rzeczowe i finansowe przez organ prowadzący Placówkę. Działalność Placówki finansowana jest ponadto z opłat wnoszonych przez słuchaczy Placówki, sprzedaży materiałów i publikacji edukacyjnych, grantów i dotacji oraz środków uzyskiwanych ze specjalistycznych zleceń od innych podmiotów funkcjonujących w obrocie gospodarczym.
 9. Placówka powołana jest na czas nieokreślony, ale może być zamknięta decyzją organu prowadzącego lub na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

§4. Prawa i obowiązki słuchaczy Placówki

1. Prawa i obowiązki słuchaczy Placówki normuje każdorazowo regulamin danej formy kształcenia. Regulamin ten obowiązuje po zatwierdzeniu przez organ prowadzący Placówkę, a jest wiążący dla słuchacza Placówki po zaznajomieniu się z nim i zaakceptowaniu przez słuchacza Placówki. Akceptacja regulaminu danej formy kształcenia przez słuchacza Placówki odbywa się poprzez podpisanie regulaminu przez słuchacza Placówki na karcie zgłoszenia udziału w danej formie kształcenia lub też pod treścią dodatkowej umowy pisemnej zawartej pomiędzy Placówką a słuchaczem.
2. Formy kształcenie prowadzone przez Placówkę odbywają się we wskazanych miejscach, terminach oraz godzinach dostosowanych do potrzeb słuchaczy Placówki, możliwościach lokalowych i warsztatowych ze szczególnych uwzględnieniem treści programowych oraz innych okoliczności wpływających na formę i jakość kształcenia.
3. Przy prowadzeniu form kształcenia Placówka może korzystać z własnych zasobów lokalowych, jak również lokali wynajmowanych zapewniających odpowiednie warunki i spełniających obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy sanitarne oraz bezpieczeństwa ppoż.
4. Placówka wydaje wszystkim słuchaczom zaświadczenia oraz inne dokumenty o ukończeniu danej formy kształcenia zgodnie z właściwymi przepisami. Placówka prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń oraz wydaje na żądanie słuchaczy duplikaty tych zaświadczeń.

5. Zasady ukończenia danej formy kształcenia określone są w programach nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Słuchacze Placówki mają prawo wnosić na piśmie skargi lub reklamacje do organu prowadzącego Placówkę zgodnie z zapisami regulaminu danej formy kształcenia oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§5. Dokumentacja Placówki

1. Placówka gromadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszelka dokumentacja Placówki przetwarzana jest w sposób zgodny z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych.

§6. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte statutem regulują obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany zapisów statutu zgłaszane są odpowiednim organom w terminach wynikających z przepisów prawa.
3. Organ prowadzący Placówkę zapewnia możliwość zapoznania się z zapisami Statutu wszystkim zainteresowanym osobom na terenie Placówki oraz w formie przez siebie przyjętej dogodnej dla zainteresowanej osoby.
4. Niniejszy statut Placówki obowiązuje od dnia podpisania przez organ prowadzący Placówkę.

**ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM
SZKOLEN I WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
MIROSLAW SZCZEGLIK**
PL 78-100 Kołobrzeg, ul. Mazowiecka 33/16
NIP 671-118-30-09. REGON 330536363
ING 68 1050 1559 1000 0092 2641 2048

**PREZES ZARZĄDU
WŁAŚCICIEL**

mgr Mirosław Szczepiński