



KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ZDALNYM

Każdy uczestnik wypełnia tylko jedną kartę na jedno szkolenie zdalne. Prosimy wypełnić czytelnie - drukowanymi literami.

Kartę prosimy przelać faxem – tel./fax 94 3523475 lub wykonać jej skan/zdjęcie i przelać e-mailem: szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl

Podanie poniższych danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy – udziału w szkoleniu zdalnym. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy udziału w szkoleniu zdalnym.

Nazwa szkolenia <i>w formie zdalnej (online)</i>	TRENER UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH TUS SST		
Data szkolenia <i>(wpisz datę)</i> 18 godzin szkoleniowych + przerwy 15-min. co 2 godziny szkoleniowe	 (sobota g. 10.00 – 18.30, niedziela g. 10.00 – 16.45)		
Imię (imiona) i nazwisko uczestnika			
Data urodzenia* (*niezbędne do wystawienia zaświadczenia)	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	PESEL* (*niezbędne do wystawienia zaświadczenia)	— — — — —
Miejsce urodzenia* (*niezbędne do wystawienia zaświadczenia)			
Adres do korespondencji*			
Telefon kontaktowy* (*niezbędne do potwierdzenia udziału)			
E-mail* (*niezbędne do przesłania haseł dostępu)			
Zobowiązanie do płatności za udział w szkoleniu* (*wybierz i zaznacz odpowiednie)	Zobowiązuję się do jednorazowej płatności (w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, nie później niż na 7 dni przed szkoleniem)		1200,00 zł brutto ☐ (kwota zwolniona z VAT)
	Korzystam z promocji KUP TERAZ i dokonuję jednorazowej płatności (zgłoszenie przesyłam wraz z potwierdzeniem wpłaty za udział w szkoleniu – oferta bezzwrotna)		980,00 zł brutto ☐ (kwota zwolniona z VAT)
Dane do faktury* (*dane do faktury pro-forma lub faktury ostatecznej; faktury ostateczne są przesyłane pocztą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną na wskazane adresy)	Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur proforma VAT, faktur korygujących VAT i duplikatów w/w faktur VAT w formie elektronicznej na powyżej wskazany adres e-mail, bez mojego podpisu. ☐		

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ZDALNYM

1. Organizatorem szkolenia jest Zachodniopomorskie Centrum Szkoleń i Wspierania Przedsiębiorczości w Kołobrzegu, zwane dalej „ZCŚWP”. 2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin. ZCŚWP zastrzega sobie prawo do dokonania ewentualnych zmian w programie szkolenia, zmian terminów i trenerów / wykładowców szkolenia. 3. Cena szkolenia obejmuje: udział w zajęciach online, materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe w formie drukowanej/elektronicznej, świadectwo ukończenia szkolenia zgodnie ze wzorem MEN, certyfikat Trenera umiejętności społecznych TUS SST. 4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu zdalnym jest wypełnienie karty zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu zdalnym w siedzibie ZCŚWP lub przesłanie jej poprzez fax 943523475 lub - po zeskaniu / wykonaniu zdjęcia - poprzez e-mail: szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl oraz wniesienie opłaty zgodnie ze złożoną deklaracją płatności przed rozpoczęciem szkolenia. 5. ZCŚWP najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia zdalnego przśle, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu zdalnym, potwierdzenie udziału w szkoleniu zdalnym wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia zdalnego. 6. O przyjęciu na szkolenie zdalne decyduje kolejność zgłoszeń. ZCŚWP zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia zdalnego będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób. 7. ZCŚWP zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia zdalnego lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć bez podania przyczyn. 8. W przypadkach określonych w punkcie 6 i 7, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zdalnym zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w innym terminie. 9. Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować w sekretariacie ZCŚWP gotówką lub przelewem przed rozpoczęciem szkolenia zdalnego zgodnie ze złożoną w zgłoszeniu deklaracją na konto bankowe ZCŚWP: ING BS SA 68 1050 1559 1000 0092 2641 2048. 10. Faktura VAT za udział w szkoleniu zdalnym zostanie uczestnikowi przesłana pocztą elektroniczną / pocztą tradycyjną lub faksem na adres wskazany w formularzu zgłoszenia udziału. Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na karcie zgłoszenia. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku / faktury VAT. 11. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w szkoleniu zdalnym powinno być przesłane do ZCŚWP w formie listu, faksu 94 3523475 lub pocztą elektroniczną na adres szkolenia@zachodniopomorskie.edu.pl. 12. Promocja cenowa KUP TERAZ dotyczy jedynie zgłoszeń udziału w szkoleniu zdalnym złożonych w ZCŚWP i w/w wziąć w niej udział należy przelać kartę zgłoszenia wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty za udział. Oferta ta jest bezzwrotna i nie podlega zwrotowi przy rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu - ZCŚWP nie zwraca wpłaconych za udział w szkoleniu zdalnym środków pieniężnych. Możliwe jest jedynie przeniesienie udziału na inny termin 13. Rezygnacja z udziału w szkoleniu zdalnym: Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do ZCŚWP – przy rezygnacji na 21 dni i więcej przed terminem szkolenia zdalnego Uczestnik otrzymuje pełen zwrot wpłaconej kwoty za udział w szkoleniu zdalnym; przy rezygnacji na mniej niż 20 dni przed szkoleniem zdalnym skutkuje ona obciążeniem Uczestnika 80% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrąceniem kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonej tytułem zapłaty za szkolenie / w przypadku jeżeli zapłała nie została wcześniej uiszczona, kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od wystawienia przez ZCŚWP noty obciążeniowej; przy rezygnacji na mniej niż 14 dni przed szkoleniem, ZCŚWP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należyście wykonane szkolenie /wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi/. 14. ZCŚWP będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkolenia otrzymane w formie pisemnej w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane. ZCŚWP nie odpowiada za zakłócenia, kłopoty lub błędy techniczne leżące po stronie uczestnika, jego sprzętu lub szybkości internetu, wykorzystywanych do udziału w szkoleniu zdalnym. 15. Przesłanie do ZCŚWP wypełnionej karty zgłoszenia (fax-em, e-mailem) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy ZCŚWP a uczestnikiem szkolenia zdalnego (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych). 16. Warunkiem ukończenia szkolenia (otrzymania zaświadczenia i certyfikatu ukończenia szkolenia) jest uczestnictwo w 80% czasu trwania zajęć oraz zaliczenia na jego zakończenie testu wiedzy. Nie ma możliwości odrobienia obecności w innym terminie lub zaliczenia w innej formie. Obecności potwierdzone będą w formie zdalnej w trakcie szkolenia. Organizatorzy wymagają od uczestników szkolenia punktualności oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. 17. Po zakończeniu szkolenia zdalnego uczestnicy otrzymują imienne zaświadczenie jego ukończenia – dokumenty zostaną przesłane przez ZCŚWP pocztą tradycyjną na podany w zgłoszeniu adres. Zaświadczenie wydaje się na podstawie § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz.1632). 18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 (RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych będzie Zachodniopomorskie Centrum Szkoleń i Wspierania Przedsiębiorczości w Kołobrzegu. Twoje dane będą przetwarzane w celu: a) wykonania zawartej umowy uczestnictwa w szkoleniu, b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych, c) dochodzenia ewentualnych roszczeń, d) marketingu i promocji produktów i usług własnych oraz podmiotów powiązanych, e) wewnętrznych celów administracyjnych (w tym statystyki, badania satysfakcji). Odbiorcami Twoich danych osobowych w związku z realizacją w/w celów mogą być: osoby upoważnione przez Administratora (nasi pracownicy i współpracownicy), podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy z Administratorem, podmioty powiązane z Administratorem, odbiorcy danych tj. urzędy skarbowe, instytucje administracji państwowej i samorządowej, kancelarie prawne, banki, poczta i podmioty kurierskie. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji w/w celów w związku z realizacją zawartej umowy do czasu jej zakończenia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawne lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie. Przysługują Ci następujące prawa: a) prawo dostępu do treści danych, b) prawo do sprostowania danych, c) prawo do usunięcia danych, d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, e) prawo do przenoszenia danych, f) przysługuje Ci prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie danych. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o ile uznasz, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO. Przesłanie karty zgłoszenia jest równoznaczne z dobrowolnym wyrażeniem zgody na wykonywanie zdjęć oraz nagrań filmowych w trakcie szkolenia - wykorzystanie i przetwarzanie Twojego wizerunku w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz dobrowolnym wyrażeniem zgody na przesyłanie informacji marketingowych i handlowych przez ZCŚWP i jego Partnerów drogą pocztową, elektroniczną i telefoniczną (w tym SMS). 19. We wszystkich sprawach organizacyjnych (wszelkie pytania, problemy) uczestnicy powinni kontaktować się z sekretariatem ZCŚWP. 20. ZCŚWP ma prawo zmiany całości lub części niniejszego regulaminu. 21. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2020 r.

Przeczytałem regulamin uczestnictwa w szkoleniu zdalnym i akceptuję jego zapisy – imię i nazwisko data: